

Hoe goed beheerst u uw werk?

Zelfbeoordeling:

- 1 Een deel van de werkdag reserveer ik voor planning.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 2 Ik delegeer alles wat delegeerbaar is.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 3 Ik leg taken en streefdata schriftelijk vast.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 4 Ik probeer ieder schrijven maar eenmaal en definitief af te handelen.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 5 Ik stel dagelijks een lijst op van af te handelen zaken, geordend naar prioriteit. Ik begin met de belangrijkste dingen.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 6 Ik probeer de werkdag zoveel mogelijk vrij te houden van storende telefoontjes, onaangemelde bezoekers en plotseling bijeengeroepen vergaderingen.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 7 Ik probeer dagelijks zoveel te doen als ik aankan.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 8 Mijn tijdschema heeft speelruimte zodat ik op acute problemen kan reageren.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 9 Ik probeer mijn activiteiten zo in te richten dat ik me eerst op de belangrijkste problemen concentreer.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd
- 10 Ik kan ook nee zeggen als anderen mijn tijd willen opeisen en ik belangrijke dingen te doen heb.
 0 bijna nooit 1 soms 2 vaak 3 bijna altijd

Tel uw score op. De gemiddelde uitkomst is 15 punten. Het is vooral interessant om naar de stellingen te kijken waarbij u 0 punten scoort – hier kunt u mogelijk tijd winnen – en waarbij u 3 punten scoort – dit zijn uw sterke punten, waarmee u collega's zou kunnen ondersteunen.